

ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab NB Koolitus õppekavade koostamise, ajakohastamise, hindamise ja kvaliteedi tagamise põhimõtted.

1.2. Õppekavade koostamisel lähtutakse **Täiskasvanute koolituse seadusest**, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud juhendmaterjalidest ja muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

1.3. Õppekava on täienduskoolituse alusdokument, mis määrab kindlaks koolituse eesmärgid, õpiväljundid, õppe sisu, õppekorralduse ning lõpetamise tingimused.

2. Õppekavade avalikustamine

2.1. Kõik NB Koolitus õppekavad avalikustatakse koolituskeskuse veebilehel koos koolituste tutvustuste ja olulise teabega.

2.2. Õppekavad on õppijatele kättesaadavad enne koolitusele registreerimist, võimaldades teha teadliku valiku.

3. Õppekava sisu

Üldjuhul sisaldab õppekava järgmisi andmeid:

1. õppekava nimetus;
2. õppekavarühm;
3. õppe eesmärk;
4. õpiväljundid;
5. õpingute alustamise tingimused (vajaduse korral);
6. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht;
7. õppesisu;
8. õppekeskkonna kirjeldus;
9. õppematerjalide loetelu (vajaduse korral);
10. õpingute lõpetamise tingimused ning väljastatavad dokumendid;
11. koolitaja kvalifikatsiooni-, haridus- või töökogemuse nõuded.

4. Õppekavade kvaliteedi tagamise põhimõtted

4.1. Õppekavade koostamisel ja arendamisel lähtutakse sihtrühma vajadustest, tööturu ootustest ning kehtivatest õigusaktidest.

4.2. Õppekavad on praktilise suunitlusega ning toetavad õppijate teadmiste, oskuste ja pädevuste arengut ning õpiväljundite saavutamist.

4.3. Õppekavasid vaadatakse regulaarselt üle ning vajaduse korral ajakohastatakse, arvestades õppijate tagasisidet, koolitajate ettepanekuid, muudatusi õigusaktides ning tööturu arenguid.

4.4. Õppekavade kvaliteedi eesmärk on tagada õppijatele kaasaegne, kvaliteetne ja eesmärgipärane täienduskoolitus, mis vastab nii õppijate kui ka tööandjate ootustele.